

## СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на членот 75, ставови 1 и 2 од Уставот на Република Северна Македонија, претседателот на Република Северна Македонија и претседателот на Собранието на Република Северна Македонија издаваат

### УКАЗ ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ДВИЖЕЊЕТО НА ПРЕДМЕТИТЕ ВО СУДОВИТЕ

Се прогласува Законот за управување со движењето на предметите во судовите, што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 16 февруари 2020 година.

Бр. 08-1416/1  
16 февруари 2020 година  
Скопје

Претседател на Република  
Северна Македонија,  
Стево Пендаровски, с.р.

Претседател  
на Собранието на Република  
Северна Македонија,  
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

## ЗАКОН ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ДВИЖЕЊЕТО НА ПРЕДМЕТИТЕ ВО СУДОВИТЕ

### Предмет на уредување

#### Член 1

Со овој закон се уредуваат прашања во врска со управувањето со движењето на предметите во судовите во Република Северна Македонија.

### Цели на Законот

#### Член 2

Цели на законот се:

- обезбедување на правото на непристрасно избран судија при распределба на предметите во судовите,
- управување со движењето на предметите во судовите во Република Северна Македонија преку користење на автоматизиран компјутерски систем за управување со судски предмети (во натамошниот текст: автоматизираниот систем),
- спречување на застој во движењето на судските предмети,
- спречување на создавање на заостаток на нерешени судски предмети и
- почитување на законските рокови за преземање на процесните дејствија, законските рокови за донесување, изготвување и објавување на судските одлуки и роковите определени со овој закон.

---

## Автоматизирано управување со судските предмети

### Член 3

(1) Автоматизираното управување со судските предмети претставува преземање на дејствија од страна на претседателот на судот, судскиот администратор, судиите и судските службеници, од денот на приемот на писмената во судот до денот на правосилно завршување и архивирање на предметите.

(2) Автоматизираниот систем задолжително се користи при управувањето со движењето на предметите во судовите и не дозволува натамошно придвижување на предметот без целосно внесени податоци согласно со упатствата и заклучоците на Работното тело за стандардизација на постапките при користење на автоматизираниот систем во судовите.

(3) Работното тело за стандардизација на постапките при користење на автоматизираниот систем во судовите со акт ги унифицира:

- терминологијата употребена во автоматизираниот систем,
- поставените шифрарници на централно ниво,
- електронските обрасци, потврди, дописи, одлуки и други документи,
- методологијата на внесување на податоците,
- протоколи за движење на предметите,
- типовите податоци,
- извештаите за различни корисници и
- други работи потребни за унифицирање на постапките при користење на автоматизираниот систем.

(4) Судовите се должни да постапат по заклучоците на Работното тело за стандардизација на постапките при користење на автоматизираниот систем во судовите во рокот определен во заклучоците.

## Акти за управување со движењето на предметите во судовите

### Член 4

(1) Акти за управување со движењето на предметите во судовите се:

- внатрешни процедури за управување со движењето на предметите во судот,
- годишен план за управување со движењето на предметите во судот и спречување на создавање и намалување на заостатокот на нерешени предмети и спречување на застојот на движењето на предметите во судот и
- утврден список на кориснички групи со степен на достапност до автоматизираниот систем за секој судија и судски службеник.

(2) Претседателот на судот на предлог на Работното тело за управување со движењето на предметите во судот ги донесува внатрешните процедури и годишниот план за управувањето со движењето на предметите во судот.

(3) Судскиот администратор, односно лице овластено од претседателот на судот каде нема судски администратор, врз основа на распоредот за работа на судиите и судската служба, на предлог на Работното тело за управување со движењето на предметите во судот, утврдува список на кориснички групи со степен на достапност до автоматизираниот систем за секој судија и судски службеник.

(4) Актите од ставот (1) на овој член се донесуваат истовремено со годишниот распоред за работа на судиите и судската служба во судот.

---

## **Постапување на претседателот на судот во врска со следењето на состојбата со управување со движењето на предметите во судот**

### **Член 5**

(1) Претседателот на судот е должен да ја следи состојбата со управувањето со движењето на предметите во судот, а особено:

- прием, отворање и прегледување на писмена, поднесоци, документи и податоци во електронска форма,
- образување на предметите,
- автоматска распределба на предметите,
- предавање и прифаќање на предметите во работа,
- прераспределба на предметите,
- закажување и одржување на расправи/рочишта,
- работата на судската писарница во однос на водење на уписниците,
- донесување, изготвување и објавување на одлуките,
- доставување на писмена,
- доставување на предмети по правен лек,
- доставување на предмети по барање на друг суд или државен орган,
- преземањето на судски дејствија надвор од судската зграда,
- повикување на судии поротници, вештаци, толкувачи, преведувачи и проценители,
- работа со нотари и извршители и објава на нивните огласи,
- состојба со предметите дадени на вештачење,
- постапување по предметите од меѓународна правна помош,
- состојбите со функционирањето на автоматизираниот систем,
- обновување на предмети и списи,
- спроведување на одлуките за други постапувања,
- архивирање на предметите,
- состојбите со наплатувањето на судски такси,
- извршувањето на кривични и прекршочни одлуки и
- ажурно водење на казнената евиденција, евиденцијата на прекршочни санкции и други евиденции од надлежност на судот.

(2) Обврските од ставот (1) на овој член, претседателот на судот ги извршува секојдневно и непосредно преку следење на евиденцијата и прегледите на задолженија на претседателите на судските оддели, судиите, судскиот администратор, одговорните судски службеници и на секој судски службеник во врска со навремено исполнување на нивните задолженија за управување со движењето на предметите во судот.

## **Работно тело за управување со движењето на предметите во судот**

### **Член 6**

(1) Претседателот на судот формира Работно тело за управување со движењето на предметите во судот.

(2) Со Работното тело од ставот (1) на овој член раководи судскиот администратор или лице определено од претседателот на судот во суд каде што нема судски администратор, а членуваат претседателите на судските оддели и судските службеници од редот на раководни судски службеници, стручни судски службеници и судскиот службеник задолжен за автоматизираниот систем.

---

(3) Работното тело од ставот (1) на овој член дава предлози и препораки до Работното тело за стандардизација на постапките при користење на автоматизираниот систем во судовите согласно со одредбите од Законот за судовите и врши други работи согласно со закон и Судскиот деловник.

## **Надлежност на Работното тело за управување со движењето на предметите во судот**

### **Член 7**

- (1) Работното тело за управување со движењето на предметите во судот е надлежно да:
- изготвува предлог - годишен план за управување со движењето на предметите во судот и спречување на создавање и намалување на заостатокот на нерешени предмети и спречување на застојот на движењето на предметите во судот, кој особено содржи: анализа на движењето на предметите во судот, уврдените состојби со застојот и нерешените предмети и предлог-мерки за надминување на констатираните недостатоци,
  - изготвува предлог - внатрешни процедури за управувањето со движењето на предметите во судот, врз основа на процесните дејствија и роковите утврдени со закон и Судскиот деловник,
  - изготвува список на кориснички групи со степен на достапност до автоматизираниот систем за секој судија и судски службеник и
  - до претседателот на судот доставува месечен извештај за спроведувањето на годишниот план за управување со движењето на предметите во судот и спречување на создавањето и намалување на заостатокот на нерешени предмети и застојот на движењето на предметите во судот.
- (2) Задолжителните елементи на содржината на годишниот план од ставот (1) алинеја 1 на овој член ги уредува Судскиот совет на Република Северна Македонија.

## **Рокови за преземање на дејствија**

### **Член 8**

- (1) Судијата и судскиот службеник се должни дејствијата во врска со движењето на предметите во судот да ги преземаат истиот ден, а најдоцна до крајот на наредниот работен ден, доколку поинаку не е определено со закон.
- (2) Ако заради зголемен обем на работа дејствијата во врска со движењето на предметите во судот не можат да бидат преземени во рокот од ставот (1) на овој член, дејствијата се преземаат најдоцна во рок од три работни дена од денот кога треба да бидат преземени, освен ако поинаку не е определено со закон.
- (3) Преземањето на дејствијата во врска со движењето на предметите во судот во рокот од ставот (2) на овој член се врши по претходно писмено одобрение од страна на судскиот администратор, односно лице овластено од претседателот на судот во судот каде нема судски администратор за определен временски период но не подолго од три месеци.
- (4) По исклучок од ставовите (1) и (2) на овој член, заведувањето на новопримени предмети во судовите по 25 декември во тековната година се врши најдоцна во рок од пет работни дена од следната календарска година, освен итните предмети кои се заведуваат веднаш.
- (5) Судиите се должни преземањето на предметите да го вршат единствено преку автоматизираниот систем и тековно да ги внесуваат бараните дејствија и податоци во автоматизираниот систем согласно со закон.

---

## **Објавување на правосилни судски одлуки на веб-страницата на судот**

### Член 9

(1) Овластениот судски службеник на првостепениот суд е должен во рок од седум дена од денот на правосилноста на судската одлука, односно од денот на доставување на одлуката од страна на повисокиот суд, да ја објави на веб-страницата на судот со име и презиме на странките, односно називот на правното лице, при што се анонимизира адресата на живеалиште, односно престојувалиште или седиштето на странките, единствениот матичен број на граѓанинот или единствениот матичен број на субјектот на упис и личните податоци на сведоците и оштетените во постапката.

(2) Овластениот судски службеник на повисокиот суд е должен во рок од седум дена од денот на верификацијата на правосилната судска одлука да ја објави на веб-страницата на судот.

(3) Автоматизиранiot систем генерира податоци за правосилни судски одлуки кои се објавуваат на веб-страницата на судот.

(4) Во случаите кога јавноста е исклучена согласно со Уставот на Република Северна Македонија, законот и ратификуваните меѓународни договори во согласност со Уставот на Република Северна Македонија, судските одлуки без образложение се објавуваат на веб-страницата на судот.

(5) Објавените кривични судски одлуки на веб-страницата на судот се бришат врз основа на донесено решение за бришење на правните последици од осудата, а другите судски одлуки се бришат по истекот на пет години од денот на нивното објавување.

(6) Софтверското решение за објавување на судските одлуки на веб-страницата на судот содржи можност за нивно печатење, без да може да се врши менување, копирање и обработка на текстот на објавениот документ.

(7) Начинот на објавување и пребарување на судските одлуки на веб-страницата на судот се уредува со упатство на Работното тело за стандардизација на постапките при користење на автоматизиранiot систем во судовите.

## **База на судски одлуки**

### Член 10

(1) Информатичкиот центар во Врховниот суд на Република Северна Македонија води база на правосилни и неправосилни судски одлуки со интегрални текстови без анонимизирање на податоците на странките и другите учесници во постапката.

(2) Пристап до базата на судски одлуки од ставот (1) на овој член во рамките на автоматизиранiot систем со единствено корисничко име и лозинка може да имаат судиите и Судскиот совет на Република Северна Македонија, со поднесување на барање до претседателот на Врховниот суд на Република Северна Македонија.

(3) Пристап до базата на правосилни судски одлуки од ставот (2) на овој член имаат и други лица заради научно-истражувачки цели кои ќе ја докажат својата легитимна цел за пристап до базата на судски одлуки, со поднесување на барање до претседателот на Врховниот суд на Република Северна Македонија.

(4) Претседателот на Врховниот суд на Република Северна Македонија по барањето од ставовите (2) и (3) на овој член одлучува во рок од 15 дена од денот на приемот на барањето, по претходно прибавено мислење од Работното тело за стандардизација на постапките при користење на автоматизиранiot систем во судовите.

---

(5) Начинот на определување на нивоата и пристапот до судските одлуки од овој член се уредува со акт на претседателот на Врховниот суд на Република Северна Македонија на предлог на Работното тело за стандардизација на постапките при користење на автоматизираниот систем во судовите.

(6) Субјектите од ставовите (2) и (3) на овој член на кои ќе им биде одобрено барањето за пристап до базата на судски одлуки, се должни да постапуваат согласно со прописите од областа на заштитата на личните податоци.

#### Член 11

Судски одлуки во смисла на членовите 9 и 10 од овој закон претставуваат судските пресуди и решенијата со кои се одлучува за судскиот предмет согласно со закон.

### Огласна табла на веб-страницата на судот

#### Член 12

(1) Судските огласи и огласите на нотарите и извршителите се објавуваат на огласната табла на веб-страницата на судот, за што нотарите и извршителите плаќаат годишен надоместок во висина утврдена со одлука на Судскиот буџетски совет.

(2) Софтверското решение за објавување на одлуките и објавите од ставот (1) на овој член на веб-страницата на судот содржи можност за нивно печатење, без да може да се врши менување, копирање и обработка на текстот на објавениот документ.

(3) Средствата од ставот (1) на овој член се уплаќаат на сопствената приходна сметка на судот.

### Обврска за обука за автоматизираниот систем

#### Член 13

(1) Судските службеници-информатичари се должни да следат континуирана обука за автоматизираниот систем организирана од Академијата за судии и јавни обвинители.

(2) Судските службеници - уписничари од судската архива се должни да следат обука организирана од страна на судските службеници - информатичари за автоматизираниот систем.

### Надзор

#### Член 14

(1) Надзор над спроведувањето на одредбите од овој закон врши Комисија за надзор формирана од министерот за правда, согласно со одредбите од Законот за судовите.

(2) Членовите на Комисијата од ставот (1) на овој член имаат право на надоместок за секој извршен надзор на суд и изготвен записник со соодветни заклучоци и препораки, во висина утврдена со одлука на Владата на Република Северна Македонија на предлог на министерот за правда.

### ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 15

Подзаконскиот акт предвиден во членот 12 став (1) од овој закон ќе се донесе во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

---

#### Член 16

Судскиот деловник и софтверското решение од членот 12 став (2) од овој закон ќе се усогласат со одредбите на овој закон во рок од 90 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

#### Член 17

Со денот на започнувањето со примената на овој закон престанува да важи Законот за управување со движењето на предметите во судовите („Службен весник на Република Македонија“ број 171/10).

#### Член 18

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе започне да се применува три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.